

## **Privatlivspolitik for patienter**

### **Behandling af oplysninger:**

I forbindelse med vores undersøgelse, diagnostik og behandling af dig som patient indsamler- og behandler Neurohuset en række personoplysninger om dig.

I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan Neurohuset behandler, bruger og videregiver dine personoplysninger.

### **Typer af oplysninger:**

Neurohuset indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger om dig (i det omfang, det er relevant for dig):

*Almindelige kategorier af personoplysninger:*

- Navn, adresse, evt. e-mailadresse, telefonnummer, personnummer, køn, familierelationer og sociale relationer, arbejdsrelationer og uddannelse.

*Særlige kategorier af personoplysninger ("følsomme personoplysninger"):*

- Helbredsoplysninger (f.eks. journaloplysninger, prøvesvar, tests, røntgenbilleder, skanningssvar m.v.), seksuelle forhold, race eller etnisk oprindelse samt religiøse forhold.

### **Formål:**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Vores undersøgelse, diagnostik og behandling af dig
- Udarbejdelse af lægeerklæringer
- Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, forsikringsselskaber m.v.
- Kommunikation med- eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse eller sygehuslaboratorier
- Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter
- Indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser
- Afregningsformål
- Overholde vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretslig lovgivning, f.eks:
  - Dokumentationspligt
  - Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen
  - Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelse af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer
  - Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder
  - Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre
  - Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder
  - Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter
  - Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning

## Neurohuset Olga Antropova

Toldboden 1, 2. sal, A2, 8800 Viborg. Tlf.: 86 61 11 14. Mail: info@neurohuset.dk

### Frivillighed:

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du personoplysningerne frivilligt. Du er ikke forpligtet til at give disse personoplysninger til os. Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne vil være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi i nogle tilfælde ikke kan undersøge, diagnosticere eller behandle dig.

### Kilder:

I nogle tilfælde indsamler vi personoplysninger om dig fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse, henvisende læge eller ved opslag i e-journal. Vi behandler de modtagende oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

### Videregivelse af personoplysninger:

I det omfang det er nødvendigt for den konkrete undersøgelse, diagnosticering eller behandling af dig, vil dine personoplysninger blive videregivet og delt med følgende modtagere:

- Der videregives oplysninger til andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til aktuelt behandlingsforløb
- Der videregives oplysninger til andre myndigheder, kliniske kvalitetsdatabaser, Styrelsen for Patientsikkerhed, Det Fælles Medicinkort, Politiet, Sociale myndigheder, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i det omfang, der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning
- Patientaftaler i speciallægepraksis bliver fra 01.01.2022 en del af en ny digital løsning fra Sundhedsdatastyrelsen, der skal samle patientens bookede aftaler i hele sundhedsvæsenet i én oversigt på sundhed.dk. Aftaler bliver tilgængelige for patienten selv og tværsektorielt for sundhedsprofessionelle, der har patienten i behandling. Aftalerne bliver desuden tilgængelige for patienten i MinLæge appen. Hjemlen til at vise patienternes aftaler findes i Bekendtgørelse om drift m.v. af den fælles digitale infrastruktur.
- Du har som patient adgang til dine egne oplysninger (egen-acces)
- Ved henvisning af patienter videregives oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt
- Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandling videregives oplysninger til de regionale afregningskontorer
- Ved udstedelse af recepter videregives oplysninger til landets apoteker og Lægemiddelstyrelsen via receptserveren
- Ved indberetning til kliniske kvalitetsbaser
- Ved videregivelse af epikriser videregives oplysninger til den henvisende læge og i visse tilfælde det henvisende sygehus
- I andre tilfælde videregives oplysninger til pårørende, forsikringselskaber og kommuner

### Lovgrundlag for behandling af- og videregivelse af personoplysninger:

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)© og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9(2)© og (h).

## Neurohuset Olga Antropova

Toldboden 1, 2. sal, A2, 8800 Viborg. Tlf.: 86 61 11 14. Mail: info@neurohuset.dk

- Herudover er vi forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dig ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5 – 10, samt Sundhedslovens kap. 9
- Helbredsoplysninger til brug for videre behandling ved henvisning af patienter videregives efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp §§ 20 – 23 samt Sundhedsloven
- Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes én gang pr. måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp §49 og Sundhedsloven
- Medicinordinationer på recepter sendes via IT-tjenesten receptserveren efter reglerne i Sundhedslovens kap. 42 og bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler særligt kap. 3
- Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i Sundhedslovens §§ 195 – 196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser m.v. Data kan også videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som patient.
- Epikriser, som er et kort sammendrag af patientens sygehistorie og behandlingsforløb, sendes til henvisende læge og i nogle tilfælde til henvisende sygehus efter reglerne i Sundhedslovens kap. 9
- Dine personoplysninger videregives alene til forsikringsselskaber med dit forudgående samtykke jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a)
- Dine personoplysninger videregives alene til dine pårørende med dit forudgående samtykke efter reglerne i Sundhedslovens §43
- Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende, afdødes alment praktiserende læge og den læge, der havde afdøde i behandling efter reglerne i Sundhedslovens §45

### **Tilbagekaldelse af samtykke:**

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelsen af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

### **Brug af databehandlere:**

Dine personoplysninger behandles og opbevares hos vores databehandlere, som opbevarer dem på vegne af- og efter instruks af os. Vores databehandlere er p.t.

- EG Clinea A/S
- Viptel A/S
- Sundhed.dk – Sentinel
- Dictus ApS
- Marius Pedersen A/S

### **Opbevaringsperiode:**

Vi opbevarer personoplysninger om dig, så længe vi har behov for at varetage de ovennævnte formål. Vi har dog i henhold til journalføringsbekendtgørelsen pligt til at opbevare disse i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Der kan opstå tilfælde, hvor vi er nødsaget til at opbevare dine personoplysninger i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt afsluttet.

## **Neurohuset Olga Antropova**

Toldboden 1, 2. sal, A2, 8800 Viborg. Tlf.: 86 61 11 14. Mail: [info@neurohuset.dk](mailto:info@neurohuset.dk)

### **Dine rettigheder:**

Du har – med lovens begrænsninger – visse rettigheder, herunder retten til indsigt i personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger, retten til at få slettet oplysninger, retten til at få begrænset oplysninger, retten til dataportabilitet, retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder i forhold til automatiseret, individuel beslutningstagning ("profilering").

Du har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder Datatilsynet.

### **Kontakt:**

Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os.

### **Neurohuset**

v/Olga Antropova

Toldboden 1, 2.sal, dør A2,

8800 Viborg

Danmark

Tlf.nr.: 86 61 11 14

E-mailadresse: [info@neurohuset.dk](mailto:info@neurohuset.dk)

Senest opdateret den 10.12.2021